



**VAS MEGYEI KERESKEDELMI
ÉS IPARKAMARA**

Tájékoztató anyag

**A felnőttképzésről szóló 2013. évi
LXXVII. törvény és a végrehajtásáról
szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
értelmezéséhez**

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	2
2. Jogszabályi háttér.....	4
3. A szak- és felnőttképzés rendszere	5
4. Felnőttképzési tevékenység	8
5. A felnőttképzési törvény tárgyi és személyi hatálya	12
6. Felnőttképzési tevékenység bejelentése	14
7. Képzési adatszolgáltatás felhasználói útmutatója	16
8. Feladatok bejelentés alapján végzett felnőttképzési tevékenység esetén	30
9. Várható változások.....	36
10. Összefoglalás	37

1. Bevezetés

A közoktatás átalakításával párhuzamosan alakul át a felnőttképzés, így a felnőtteknek szóló OKJ-s képzések rendszere is változik. A képesítések száma jelentősen lecsökken, és ezek többségét is csak iskolai rendszerben lehet majd megszerezni, általában két vagy három év alatt (az előzetes tudás beszámításával a képzési idő tovább rövidülhet). Sok népszerű szakma megszűnik vagy összeolvad. Alapvető változás lesz szeptembertől, hogy a szakképző intézményekben (technikumokban, szakképző iskolákban) és a felnőttképzésben Szakmajegyzék váltja fel az Országos Képzési Jegyzéket (OKJ). Az új rendszerben 759 féle szakma helyett 175 alapszakma közül lehet választani. Fontos azonban kiemelni, hogy a szakképzési rendszer átalakulása csak azokat érinti, akik 2020 szeptemberétől kezdik meg tanulmányaikat a szakképzésben. Összefoglalónkból kiderül, hogy milyen változások történtek az idén és mi várható a jövőben.

A 2020. szeptember 1-jétől hatályos Országos Képzési Jegyzék (OKJ) a Magyar Közlöny 2019. szeptember 30-ai számában jelent meg. A listában szereplő képzéseket nappali vagy esti tagozaton lehet majd megszerezni - iskolarendszeren kívüli, vagyis tanfolyami formában nem.

A szakmák egy része alapfokú végzettségre, másik része pedig érettségire épül.

A **részsakképesítéseket** ezzel szemben csak tanfolyami formában lehet majd megszerezni 100-720 óra alatt – ezek:

- ◆ nem igényelnek iskolai végzettséget
- ◆ alapfokú iskolai végzettségre és meghatározott bemeneti kompetenciára épülnek

A felnőttképző cégeknek 2020. december 31-ig van lehetőségük elindítani a régi (2019-es) OKJ szerinti képzéseket, ezek szakmai vizsgájának lebonyolítására 2022. december 31-ig van lehetőség.

A jelenleg hatályos (2019-es - és a 2020 szeptembertől érvényes) Országos Képzési Jegyzék a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapjáról tölthető le Excel formátumban.

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=297

A hatályos rendeletek alapján a Szakmajegyzékek adatbázisa (2020-tól):

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1097

Megjelent az alapszakmákat ismertető új tájékoztató füzet is, melyből a fiatalok és szüleik megismerhetik az átalakított szakképzés struktúráját és részletesen tájékozódhatnak a választható képzésekről. A kormány célja, hogy a magyar fiatalok versenyképes tudásra tegyenek szert, ezért alakították át a szakképzés teljes rendszerét. A szakképzésben történt változások részeként az oktatók átlagosan mintegy 30 százalékos béremelést kaptak, amire 35 milliárd forintot biztosított a kormány. Ezzel egyebek mellett erősíteni akarták a szakképzés és a versenyszféra közötti kapcsolatot és átjárhatóságot is. A változásokhoz elengedhetetlen, hogy a gyakorlati, vállalati munka világából érkező emberek is foglalkozzanak a fiatalokkal, mert ők ismerik a legújabb trendeket, fejlesztéseket az adott szakmában, azt is át tudják adni a diákoknak, hogy milyen a munkaszemlélet egy jól működő, eredményes vállalatnál. A távlati lehetőségek mellett rövidtávon is vonzóbbá tették ezt a képzési formát a fiatalok körében azzal, hogy jelentős ösztöndíjat biztosítanak a tanulóknak. A szakképzésbe beiratkozó fiatalok és szüleik jó döntést hoznak, hiszen akik technikumban kezdik meg tanulmányaikat, azok nemcsak érettségit kapnak kézhez, hanem egy jó szakmát is. A szakiskolát választók pedig, ha később úgy érzik, akár az érettségi megszerzésével együtt továbbfejleszthetik szakmai tudásukat. Mindannyian versenyképes tudásra tehetnek szert a következő években, így tanulmányaik befejezése után sikeresek lehetnek a munkájukban, és a közreműködésükkel tovább erősödhet a magyar gazdaság. A tájékoztató kiadványból már minden intézmény kapott, és online is elérhető az Innovatív Képzéstámogató Központ oldaláról, az [ikk.hu](https://szakkepzes.ikk.hu/tajekoztato/fuzet.html) oldalról:

<https://szakkepzes.ikk.hu/tajekoztato/fuzet.html>

A gazdaságban és a munkaerőpiacon gyorsuló ütemben zajló technológiai változások (az ún. Ipar 4.0 és a digitalizáció) ráirányították a figyelmet a munkaerőpiac igényeit gyorsan lekövetni képes képzési rendszer iránti gazdasági igényre. Ezt felismerve 2019-ben döntött a Kormány – a szakképzési rendszer mellett – a felnőttképzési rendszer több lépcsőben történő megújításáról.

Az eredményes felnőttképzési rendszer hozzájárul a tudás- és munkaalapú társadalom és gazdaság létrehozásához. A felnőttképzés elsődleges célja, hogy a munkavállaló rugalmasan tudjon reagálni a technológiai változások jelentette kihívásokra, ezáltal biztosítva a munkahelyek stabilitását és új munkahelyek létrehozását. Fontos cél a munkaerőpiaci igények eredményes és gyors kielégítése, biztosítva egyúttal azt, hogy a felnőttképzést választók a képességeikhez és érdeklődésükhöz legjobban illeszkedő képzésekben vehessenek részt, és ezeknek megfelelő munkakörökben tudjanak elhelyezkedni. Ezen célokat szem előtt tartva, a fenti kihívásokra válaszul számos újítás történt 2019-ben és 2020-ban a felnőttképzés jogszabályi és irányítási rendszerében.

2. Jogsabályi háttér

A felnőttképzés jogi háttérét elsősorban a következő jogsabályok adják:

A felnőttképzésről szóló törvény

Az Országgyűlés a gazdasági, a kulturális és a technológiai fejlődés kihívásaira rugalmasan reagáló, iskolarendszeren kívüli oktatás és képzés szervezettségének növelése, tartalmi minőségének, ellenőrzésének erősítése céljából 2013-ban megújította a felnőttképzésről szóló törvényt (azaz megalkotta a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényt (a továbbiakban: Fktv.). Az új szakképzési rendszerhez, valamint a felnőttképzés struktúrájában megjelenő új elemek jogsabályi háttérének megteremtéséhez szükségessé vált ezen törvény átdolgozása, ezért a törvény több lépcsőben átfogó módosításra került, legutóbb 2020 júliusában.

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtási rendelete

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fktv. vhr.) a Fktv. rendelkezéseinek végrehajtásához tartalmaz további részletsabályokat.

A szakképzési törvény

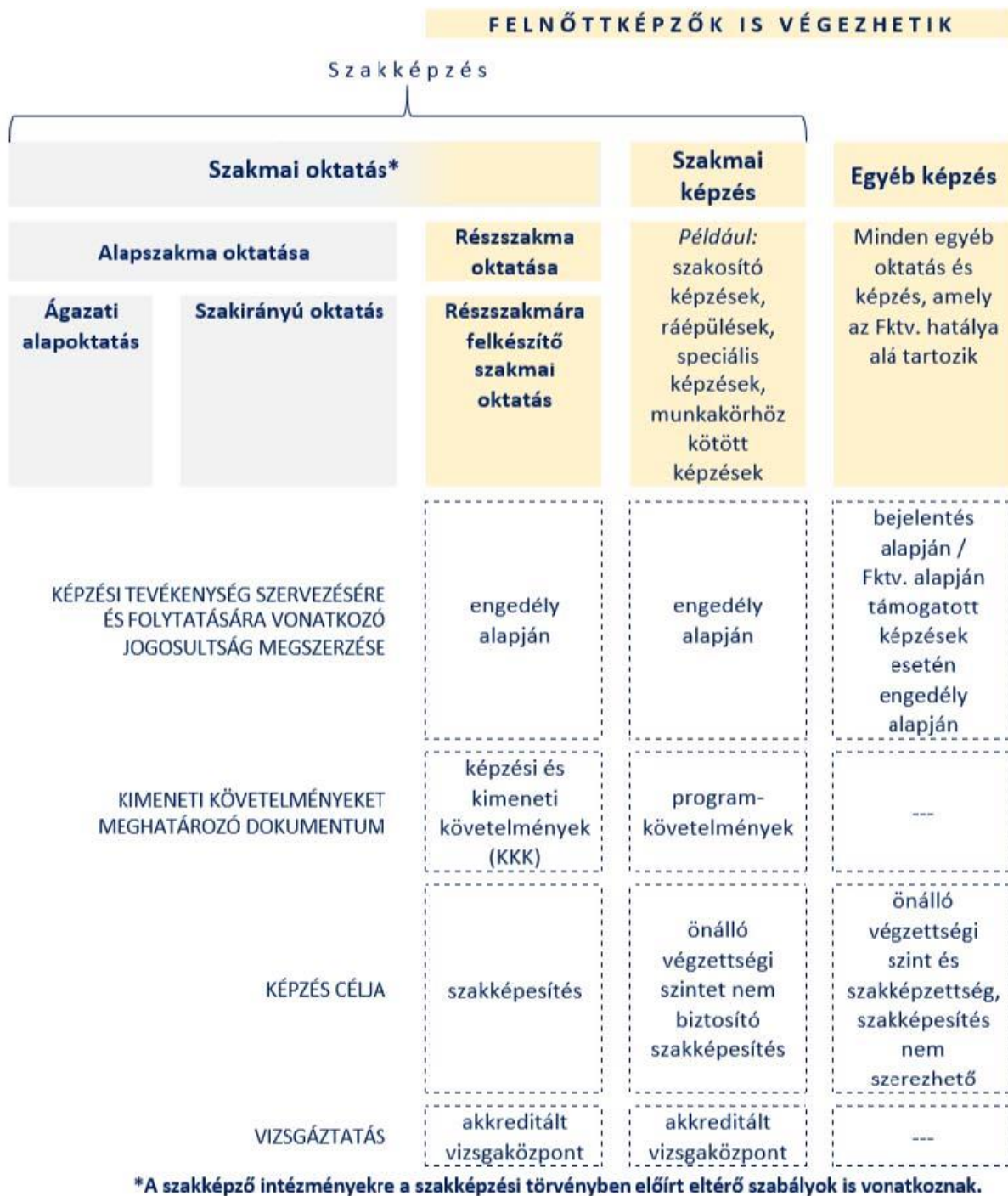
2020. január 1-én lépett hatályba a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.). A Szkt. 8. § (1) bekezdése határozza meg a szakképzés rendszerét, amely alapszakmából - és annak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott egyes kompetenciákhoz kötöten szakmára felkészítő szakmai oktatásból, - valamint szakképesítésre felkészítő szakmai képzésből áll. A Szkt. 9. § (2) bekezdése alapján a részsakmára felkészítő szakmai oktatás és a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés a felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképző által is folytatható. Szintén ez a törvény rendezi a VIII. Fejezetében a tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony közös szabályait. Kimondja továbbá (110. § (1) bekezdés b) pont), hogy „a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprésze felhasználható a Fktv. szerinti felnőttképzési tevékenység megszervezéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó támogatás biztosítására”. A Szkt. (114. §) rendelkezik a szakképző intézmény adatkezeléséről (felnőttképzési jogviszony esetében is).

A szakképzési törvény végrehajtási rendelete

2020. február 15-én lépett hatályba a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.). Ennek egyes részei közvetlenül is érintik a felnőttképzést, például az akkreditált vizsgaközpontok szabályozása révén.

3. A szak- és felnőttképzés rendszere

A felnőttképzés megújított rendszerét szemlélteti a következő ábra:



Forrás: https://2015-2019.kormany.hu/download/4/83/e1000/20201001_ITM_Felnottkepzes_tajekoztato.pdf

A Szkt. 8. §-a alapján a **szakképzés** felsőfokú szakképzettséget nem igénylő munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés. A 9. § (2) bekezdése alapján pedig szakképzés szakképző intézményen kívül részsakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés keretében a Fktv. szerint a felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképző által folytatható. Azaz a felnőttképző nem végezhet oktatási intézmény alapfeladatába tartozó tevékenységet, míg szakképzésből csak részsakmára történő felkészítést és szakmai képzést végezhet.

Alapszakmákat technikumban és szakképző iskolákban lehet tanulni, ahol az ágazati alapoktatást a szakirányú oktatás követi. A tananyag alapját a képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg, a képzés technikumban történő sikeres elvégzése érettségit és a szakmai vizsga letétele szakképzettséget ad.

Részsakmát tanulói jogviszonyban (jellemzően műhelyiskolában) és felnőttképzési jogviszonyban is lehet tanulni. A szakmai képzési és kimeneti követelményekben – részsakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé (ld. Szkt. 11. § (1) bekezdés). Azaz részsakma esetében is a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg a tananyagot, és a képzés sikeres elvégzésével, szakmai vizsga letételével szakképesítés szerezhető. Az egy vagy több részsakma elsajátítása azok számára lehet vonzó, akik nem kívánnak egy teljes alapszakmát megtanulni, vagy munkakörük, érdeklődésük több (rész)sakmát érint. Részsakmára felkészítő szakmai oktatáshoz a felnőttképzőnek engedélyre van szüksége.

Szakmai képzésnek nevezzük az alapvetően felnőttképzési jogviszony keretében elvégezhető, szakmai oktatásra épülő, vagy alapszakmaként nem elérhető, de munkakör betöltésére feljogosító, munkatevékenység végzésére felkészítő képzéseket. A szakmai képzés esetében a programkövetelmények határozzák meg a tananyagot (a tanulási eredményeket) és a vizsgakövetelményeket, melyek elsajátítását a képzés végén tanúsítvány bizonyítja. Akkreditált vizsgaközpontban letett sikeres vizsgával államilag elismert szakképesítés is szerezhető.

Az **egyéb képzések** közé soroljuk a szakképzésnek nem minősülő olyan képzéseket, melyek a Fktv. hatálya alá tartoznak. Ezekből államilag elismert vizsga nem tehető, így szakképesítés nem szerezhető, a képzés sikeres elvégzésének igazolásaként tanúsítványt kérhet a képzésben részt vevő személy.

A részszakképesítéseket az alábbi táblázat tartalmazza:

Állatgondozó	Hangosító	Pincérsegéd
Aranykalászos gazda	Háztartás vezető	Raktáros
Asztalosipari szerelő	Hidegburkoló	Ruhaipari szabász
Bábkészítő	Hő- és hangszigetelő	Segédgondozó
Betonacélszerelő	Hulladékgyűjtő és -szállító	Sírkő és műkőkészítő
Bolti előkészítő	Hulladékválogató és -feldolgozó	Sörgyártó
Bőripari szabász	Húskészítmény gyártó	Süteménykészítő
Bőrtárgy készítő	Kárpit behúzó	Sütőipari és gyorspékségi munkás
Cipőipari szabász	Keksz- és ostyakészítő	Szakácssegéd
Cukrászsegéd	Kerti munkás	Számítógépes adatrögzítő
Csokoládétermék készítő	Kézi könyvkötő	Színpadi gépkezelő és berendező
Csontozó munkás	Kishajóalkatrész-javító	Szobafestő
Csőhálózatszerelő	Konzervgyártó	Szőlőfeldolgozó
Dajka	Kosárfonó	Tejipari munkás
Digitális nyomóforma készítő	Lakástextil-készítő	Textiltermék-összeállító
Égéstermék elvezető	Levél és nyomtatvány kihordó	Útfenntartó
Élelmiszeripari gépkezelő	Logisztikai feldolgozó	Üdítőital-ipari termékkészítő
Építményszaluzat és fémállvány szerelő	Mezőgazdasági munkás	Vágóhídi munkás
Erdőművelő	Műanyag csőhegesztő	Villamos ipari előkészítő
Faiskolai kertész	Növényházi munkás	Vízszigetelő
Falazó kőműves	Nyomdai grafikai kép és szövegszerkesztő	Zsaluzóács
Famegmunkáló	Nyomdász segéd	
Felépítő gép kezelő	Papír feldolgozó	
Fémipari gyártás előkészítő	Parkgondozó	
Gépi vakoló	Pénztáros	
Gipszkarton szerelő	Pincemunkás	

4. Felnőttképzési tevékenység

A megújult szabályozás egyik meghatározó jelentőségű változása, hogy a Fktv. hatálya valamennyi felnőttképzőre kiterjed, aki felnőttképzési tevékenységet folytat. Ez a korábbiaknál jóval szélesebb kört ölel fel.

Annak meghatározásához, hogy mely képzés tartozik a Fktv. tárgyi hatálya alá, figyelembe kell venni a Fktv. 1. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontját (felnőttképző által végzett szakképzés), illetve ab) alpontját, amely alapján a Fktv. hatálya kiterjed a szervezett célirányos kompetenciakialakításra és kompetencia-fejlesztésre irányuló, szervezeten megvalósuló oktatásra és képzésre, illetve a Fktv. 2. § 7. pontját, amely szerint a kompetencia olyan ismeretek, készségek és képességek összessége, amely által a személy egy adott területen képes meghatározott döntésen és a megvalósításon alapuló eredmény elérésére.

A fenti két definíció alapján a korábbiaknál szélesebb tevékenységi kör kerül bele a „felnőttképzési tevékenység” halmazába és válik a tevékenységet folytató a tevékenység alapján bejelentésre vagy engedély megszerzésére kötelezett felnőttképzővé. A továbbiakban példákkal szemléltetve mutatjuk be azokat a kritériumokat és alapelveket, amelyek mentén célszerű végighaladni egy adott tevékenység kategorizálásakor.

Alapelvek, kritériumok a Fktv. definíciói alapján:

1. A következő három elemnek együttesen kell érvényesülnie ahhoz, hogy felnőttképzési tevékenységnek minősüljön egy szolgáltatási tevékenység:

- a képzés megszervezője felnőttképzőnek minősül (vö. Fktv. 1. § (1) bekezdése a) pontjának nyitó szövegrésze),
- a képzés szervezett tevékenység keretében valósul meg (vö. Fktv. 1. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja),
- a képzés célirányosan kompetenciakialakításra és kompetencia-fejlesztésre irányul (vö. Fktv. 1. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja, 2. § 7. pontja).

2. A fenti elemek alapján jól látszik, hogy a törvény nem tesz különbséget módszertan vagy életkor alapján, mindegy, hogy a képzés egyéni vagy csoportos formában valósul meg, ugyanaz vonatkozik a távoktatásos és a kontaktórás képzésekre is. Nem releváns a képzésben részt vevő személy életkora sem (tehát 18 év alatti személyek képzése is a törvény hatálya alá tartozik, amennyiben képzésük nem köznevelési intézmény vagy szakképző intézmény alapfeladata keretében valósul meg).

3. Szervezettség: szervezettnek tekinthető egy képzés, ha

- a. A képzés előre meghirdetett, tervszerű;
- b. A képzés a felnőttképző részéről tartós vagy rendszeres jelleggel végzett;
- c. A képzés a felnőttképző által előre meghatározott tematikával történik;
- d. A képzés időkerete jól körülhatárolható – tipikusan óraszámban, de ez a képzés során természetesen változhat (így például nem minősül felnőttképzési tevékenységnek a korrepetálás, fejlesztői óra vagy a coaching tevékenység, amennyiben nem a képző határozza és tervezi meg előre a képzési tevékenységének időbeliségét);
- e. A képzés tekintetében a felnőttképző és a képzésben részt vevő személyek beazonosíthatóak; illetve
- f. A képzés során biztosított az interakció a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között, amely alapján a felnőttképzőnek lehetősége van az oktatás, képzés folyamatába beavatkozni, és közvetlen befolyása van a képzésben részt vevő személy célirányos kompetenciaalakítására, illetve a képzésben részt vevő személy fejlődését a felnőttképző mérni tudja (de maga a mérés megléte nem feltétele annak, hogy felnőttképzésnek minősüljön egy tevékenység) (így például nem minősül felnőttképzési tevékenységnek a bemutató előadás, konferencia, online videótár).

4. A tevékenység irányultsága: a tevékenység fő célja a kompetenciaalakítás vagy kompetenciafejlesztés kell, hogy legyen. Ha nem ez a fő cél, csak alapvetően nem szándékolt következményként történik a kompetenciaalakítás vagy kompetenciafejlesztés, a tevékenység nem a Fktv. szerinti felnőttképzési tevékenység. A kompetenciaalakítás hiánya jelenik meg például a workshop esetében, ahol a folyamat eredményét az együttes cselekvés és a közös munka adja. Azonban tipikusan a törvény hatálya alá tartoznak a célirányos, szervezett vállalati belső képzések – ideértve a munkavédelmi és a tűzvédelmi oktatást és képzést is.

5. Irányítás vagy önfejlesztés? A célirányosság tekintetében, ha a képzésben részt vevő személy a saját tanulási folyamatát maga tervezi meg és irányítja, az jellemzően nem felnőttképzés.

A célirányos jelleg azt jelenti, hogy a felnőttképzőnek van egyértelműen beazonosítható képzési célja, és a tevékenység végzése ennek keretében a kompetencia célzott átadására irányul. A jógaoktatás vagy más edzőtermi oktatás végzése éppen ezért akkor nem minősül felnőttképzési tevékenységnek, ha annak közvetlen célja a rekreációs tevékenység, és a kompetencia megszerzése csak, mint közvetett elem jelenik meg. A „train the trainer” jellegű képzések (például a jógaoktatók képzése, személyi edzők képzése) viszont már egyértelműen felnőttképzési tevékenységnek minősülnek.

6. A képzés megnevezése önmagában nem perdöntő, annak jellege, célja, szervezettsége, tartalma alapján lehet megállapítani, hogy a tevékenység képzésnek minősül-e.

Az alábbi táblázatban a Fktv. definíciója alapján, annak gondolatiságát követve bemutatjuk, hogy a szolgáltató tevékenység mely esetekben nem számít felnőttképzési tevékenységnek. A lista nem teljes körű, annak célja kizárólag iránymutatás nyújtása, a konkrét tevékenység definiálása a szolgáltató feladata.

Elv	Az elvnek megfelelő esetben, tipikusan ilyenek lehetnek:
<p>A szolgáltatónak nincs egyértelműen beazonosítható képzési célja. A tevékenységnek nincs előre meghatározott időkerete, hanem folyamatos fejlődésre és cselekvésre épít, vagy a képzés célját a résztvevő a folyamat során maga határozza meg.</p> <p>(nem célirányos és nem szervezett)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · coaching, · tanácsadási folyamat, · konzultáció, · korrepetálás, · fejlesztői órák, · magán nyelvórák közül azok, amelyek konkrét céllal és időkerettel nem rendelkeznek (például kommunikációs gyakorlás, beszélgetés egy témáról a résztvevő hozott nyelvtudásával); ha azonban a nyelvtanításnak meghatározott időkerete van és egyértelműen egy képzési cél és az ahhoz szükséges kompetencia elsajátítására irányul, akkor az felnőttképzési tevékenységnek minősül (pl.: nyelvvizsga felkészítő 20 órás képzés).
<p>A szolgáltató a „képzés” folyamatába nem tud beavatkozni, nincs befolyása a résztvevő fejlődésére, a tananyagtartalom feldolgozása a résztvevő önálló feladata, nincs interakció a képző és a résztvevő között.</p> <p>(nem célirányos és nem szervezett)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · online videótár, · letölthető tartalmak, · online ismeretanyagok és a hozzá kapcsolódó közösségi média csoport, · információs hírlevelek
<p>Az esemény fő célja nem az, hogy a szolgáltatást igénybe vevő kompetenciái az esemény végére kialakuljanak, fejlesztésre kerüljenek. A szolgáltatónak nem célja fejleszteni a képzésben résztvevők kompetenciáit, és erre nem is tesz ígéretet, az esemény szervezője nem kér erre vonatkozóan visszajelzést.</p> <p>(nem célirányos, nem kompetenciafejlesztésre és kialakításra irányul)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · bemutató előadás, · konferencia, · termékbemutató
<p>A folyamat eredményét együttes – résztvevői – cselekvés, munka és nem a képző (képzési célja) adja. Az eseménynek egy probléma megoldása, megbeszélése a célja, nem pedig a résztvevők kompetenciáinak fejlesztése és kialakítása.</p> <p>(nem célirányos, nem kompetenciafejlesztésre és kialakításra irányul)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · workshop, · irányított meetup, · csoportos foglalkozás, · szakmai műhelymunka
<p>Az esemény inkább épít az egymástól tanulásra, mint a tanulási folyamat egy meghatározott és kijelölt irányítójára, illetve az önfejlesztési célokkal egyidőben a képzésben résztvevő társas/szociális és időeltöltési céljai is dominálnak. Bizonyos foglalkoztató feladatok kiadása történik, azonban a szolgáltatásnak nem alapvető célja a tényleges kompetencia-kialakítás és fejlesztés.</p> <p>(nem célirányos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · hobbitevékenységek (pl. gyöngyfüző klub, sakk klub), · szakkörök, · személyi és csoportos edzések, · táncklub, · élményfestés, · szeánszok

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium összeállítása a képzésnek NEM minősülő tevékenységek típusáról

5. A felnőttképzési törvény tárgyi és személyi hatálya

Az átmeneti időszak után, 2020. szeptember 1-jétől a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. és annak végrehajtási rendeletében szereplő, ezen összefoglalóban részletezett előírásait kell alkalmazni a szervezett célirányos kompetenciakialakításra és kompetenciafejlesztésre irányuló, szervezeten megvalósuló oktatásra és képzésre, kivéve a szakképzési törvény alapján szervezett szakképzésre és a köznevelési intézmény, a szakképző intézmény és a felsőoktatási intézmény alapfeladatába nem tartozó oktatásra és képzésre.

Kompetencia a törvény definíciójában: olyan ismeretek, készségek és képességek összessége, amely által a személy egy adott területen képes meghatározott döntésen és a megvalósításon alapuló eredmény elérésére.

A törvény hatálya: a jogi személy, a személyes joga szerint jogképes szervezet, az egyéni vállalkozó vagy a gazdasági tevékenységet folytató más természetes személy.

A felnőttképző fogalma kapcsán fontos kiemelni, hogy **belső (munkaadói) képzések esetén, amennyiben nincs a képzésbe bevonva külön képzőcég, a felnőttképző maga a munkáltató.** Alapvetően az a felnőttképző, aki a képzést megszervezi és a felnőttképzési jogviszonyt létrehozza a képzésben résztvevővel, vagyis aki a képzés szervezetségéért, a képzési cél teljesüléséért szerződéses felelősséget vállal. Belső képzés esetén tehát, ha a munkaadó alkalmaz egy külsős oktatót, de minden másért a munkaadó a felelős, akkor a munkaadó a felnőttképző. Ha azonban a munkaadó egy külső képzési szolgáltatót vesz igénybe, amely a teljes képzést megvalósítja, és létrehozza a résztvevővel a felnőttképzés jogviszonyt, akkor a munkaadó ebben az esetben nem felnőttképző, nem terheli felelősség a képzési tevékenységért. További ismerv, hogy a felnőttképző feladata a bejelentés mellett a tanúsítvány kiállítása is.

A törvény felnőttképzési tevékenységre vonatkozó meghatározása egy nagyon széles kört von be, tipikusan ide tartoznak a tréningek is, de nem tartoznak ide például a workshop-ok, konferenciák, termékbemutatók stb.

Az, hogy mi minősül felnőttképzési tevékenységnek, nem a neve, hanem a tartalma határozza meg. Tehát csak azért, mert workshopnak hívunk egy eseményt, még nem automatikusan igaz az, hogy nem vonatkozik rá a törvény. Amennyiben például a workshop során, annak fő célja az, hogy a résztvevők egy közös problémát oldjanak meg, tapasztalatot cseréljenek és a résztvevők ezen cél miatt vesznek részt az eseményen, ez így ebben a formában nem képzés.

Azonban ha az esemény fő célja nem a konkrétan megnevezett probléma közös megoldása, hanem az azon keresztüli szervezett, célirányos, irányított kompetenciafejlesztés, a szervezők a közös feladatmegoldást, problémamegoldást mint módszert választják arra, hogy a résztvevők meghatározott kompetenciáit fejlesszék, az már képzés jellegű tevékenység.

A felnőttképzési törvény továbbá nem tesz kivételt online illetve nem online megvalósulásra vonatkozó szabályra. Amennyiben az adott tevékenység online formában kerül megvalósításra és igaz rá, hogy szervezeten megvalósuló, szervezett célirányos kompetenciakialakítás és kompetenciafejlesztés, úgy a jogszabályt alkalmazni kell rá.

Ha egy jogszabály kötelező képzést ír elő például a munkavállalók számára és maga a jogszabály ezen eseményre oktatás vagy képzés kifejezést használ, úgy abban az esetben a képző részéről azt, mint a felnőttképzési törvény szerinti képzést kell érteni (például a munkavédelmi képviselők esetében a munkavédelemről szóló törvény “szakmai képzésen” való részvételt ír elő). Ha kifejezetten jogszabály alapján szervezett oktatásról vagy képzésről van szó, úgy az felnőttképzési tevékenység, amennyiben oktatás vagy képzés szót használ és Ön mégis biztos abban, hogy nem felnőttképzési tevékenység, alaposan meg kell tudni indokolni, hogy miért nem az.

Magánoktatás is oktatás, egyéni vállalkozó által szervezett oktatás is oktatás. A szervezettség szempontjából nincs jelentősége annak, hogy egy egyéni vállalkozó egy személy részére tart (szervez) oktatást vagy egy Kft. egy teljes képzési csoport részére. Azt kell vizsgálni, hogy pontosan mi az, ami történik. Az, hogy a szervezésben mennyi személy működik közre és hány személy az, aki a képzést igénybe veszi, nem befolyásolja a megítélést. Nincs jelentősége annak, hogy a felnőttképzési tevékenységet folytató, törvény hatálya alá eső személy vagy szervezet, egyéni vállalkozó a képzési és oktatási tevékenységét ingyenesen vagy díj ellenében végzi. A jogszabály szövegéből nem következtethető ki, hogy MINDEN a felnőttképzési törvény hatálya alá tartozik.

Minden egyes esetben meg kell nézni az adott tevékenységet. Ahogy egy könyv, úgy egy online letölthető anyag sem lesz feltétlenül felnőttképzési tevékenység, de itt is meg kell nézni a konkrét esetet, hogy mi az, ami történik.

A törvény bejelentésen kívül megjelöli az engedély alapján folytatott képzéseket is, amelyekre részben azonos, részben más (több) szabályt kell alkalmazni. Ezen összefoglalóban csak a bejelentés alapú képzésekre vonatkozó, július 1-től hatályos szabályok kerülnek bemutatásra.

6. Felnőttképzési tevékenység bejelentése

Felnőttképzési tevékenység minden szervezett célirányos kompetenciakialakításra és kompetencia-fejlesztésre irányuló, szervezeten megvalósuló oktatás és képzés, valamint a szakképzésről szóló törvényben meghatározott esetekben az annak alapján szervezett szakképzés.

Kivételt képeznek ez alól a köznevelési intézmény, a szakképző intézmény és a felsőoktatási intézmény alapfeladatába tartozó képzések és szakképzések (bejelentés és engedély nélkül folytathatók).

Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás olyan tevékenység, amely a felnőttképzési tevékenység keretében szervezett oktatás, képzés egyénre szabott kialakításának elősegítésére, a képzés hatékonyságának javítására vagy a munkavállalás elősegítésére irányul.

Szakképzés (Szt. rendelkezései alapján) felsőfokú szakképzettséget nem igénylő munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges

- a. szakmára felkészítő szakmai oktatás és
- b. szakképesítésre felkészítő szakmai képzés.

Szakképző intézményen kívül folytatható szakképzés

- a. részz szakmára felkészítő oktatás és
- b. szakképzésre felkészítő szakmai képzés.

Minden olyan felnőttképzési tevékenység esetén, amely nem engedélyköteles bejelentési eljárást kell kezdeményezni a Felnőttképzési Államigazgatási Szervnél.

A bejelentési eljárás kérelemre indul, amelyet elektronikus úton, a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül kell benyújtani a Felnőttképzési Államigazgatási Szerv részére.

Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezését követő nyolc nap. Az eljárás díjköteles. A felnőttképzők nyilvántartásával összefüggő eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról és a felnőttképzők ellenőrzése során kiszabott bírság befizetésének rendjéről szóló 30/2020. (VII. 23.) ITM rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott összegű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni (15 000 Ft), amelyet a Felnőttképzési Államigazgatási szerv Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00299671-38500002 számú bankszámlaszámára kell megfizetni. A díj megfizetését igazoló bizonylatot a kérelemhez csatolni kell.

A bejelentési kérelmek tárgyában a Felnőttképzési Államigazgatási Szerv szakértők bevonása nélkül, a jogszabályi feltételek maradéktalan fennállása esetén elsőfokú döntést hoz.

A Felnőttképzési Államigazgatási Szerv határozata ellen az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 114. § (1) bekezdésében meghatározott jogorvoslatnak van helye. Az ügyfél a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

1. felnőttképző megnevezése
2. székhely
3. levelezési cím, telefonszám és faxszám, elektronikus levelezési cím,
4. képviselőre jogosult személy családi és utóneve,
5. adószám (oktatási intézmény esetén oktatási azonosító szám – OM azonosító)
6. felnőttképzési tevékenység végzésére irányuló szándék konkrét megjelölése

A bejelentési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 44. §-a értelmében **egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra**. Amennyiben hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő eredménytelenül telik el, a Felnőttképzési Államigazgatási Szerv elutasítja a bejelentést és egyben a nyilvántartásba vételt.

A Felnőttképzési Államigazgatási Szerv az elsőfokú döntését az Ákr. 85. § (3) bekezdése alapján, elektronikus úton kézbesíti a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszeren keresztül a tárhelyére. A kézbesítésre az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatás általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv. 14. § (4) bekezdése irányadó.

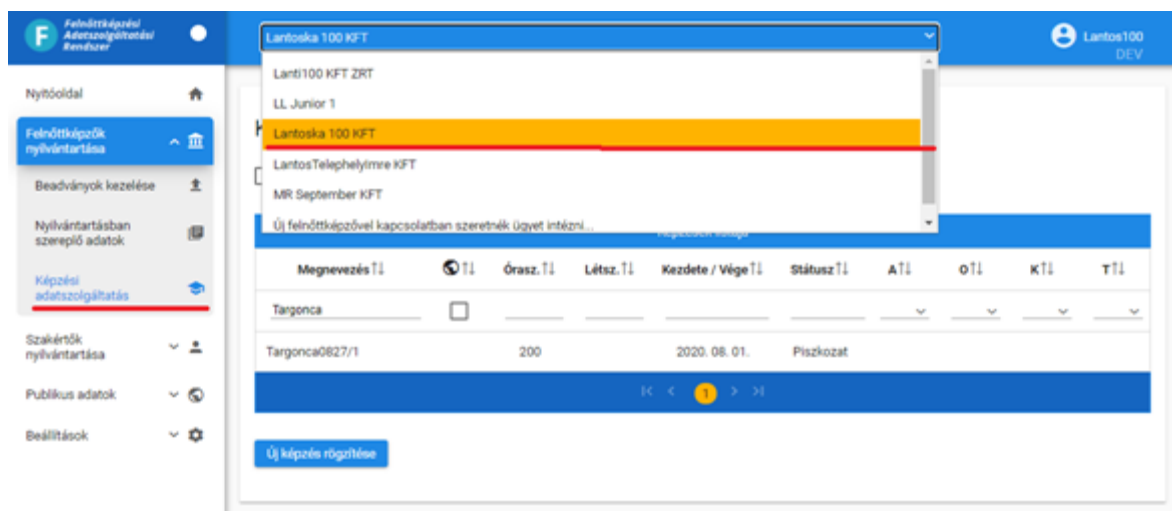
7. Képzési adatszolgáltatás felhasználói útmutatója

1. Első lépések

A felnőttképző, ha szerepel a felnőttképzők nyilvántartásában kezdeményezheti képzéseiről az adatszolgáltatást, arra a tevékenységre, amelyre megkapta nyilvántartási számát.

A belépést követően a felhasználó, a képernyő felső sávjában található legördülő menüből választhatja ki azt a felnőttképzőt, amelynek képzéséről adatot kíván szolgáltatni (amennyiben több felnőttképző nevében is eljárhat).

A bal oldali menüben jelenik meg a „Képzési adatszolgáltatás” menüpont, csak azon felnőttképzők esetében, akik már szerepelnek a nyilvántartásban. Képzési adatokat a 2020. szeptember 1-étől megkezdett képzésekre lehet szolgáltatni.



Az a felnőttképző, aki szeptember 1-jét követően került be a nyilvántartásba, visszamenőlegesen is tud adatot szolgáltatni bejelentés alapján folytatott képzések esetében. Engedélyhez kötött képzési tevékenységről csak a nyilvántartásba vételt követően kezdődő képzések esetében szolgáltatathat a felnőttképző adatot.

2. A képzési adatok megadása

A „Képzési adatszolgáltatás” menüpontra kattintva a „Képzések listája” képernyőre jut a felhasználó. Az első belépéskor ez a lista még üres. A lista felépítésére, tartalmára a 4. pontban térünk ki.

Képzések listája

☐ A lezárt képzések is jelenjenek meg

Megnevezés	Órasz.	Létsz.	Kezdete / Vége	Státusz	A	O	K	T
Targonca								
Targonca100	22		2020. 08. 01. 2020. 08. 31.	Piszkozat				
Targonca100/2	110		2020. 10. 07. 2020. 11. 01.	Piszkozat				
Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Targoncavezető)	240	26	2020. 08. 25. 2020. 09. 30.	Folyamatban		✓		

Új képzés rögzítése

A kiinduló állapotban még üres táblázat alatt található az „Új képzés rögzítése” gomb. Erre kattintva megnyílik a „Képzés adatszolgáltatási adatlap”.

Az adatlap első fülén, a „Képzés adatai” fülön kell megadni - a képzésben részt vevő személyekre vonatkozó adatok kivételével - a képzés valamennyi adatát. (A képzésben részt vevő személyek adatait külön fülön lehet megadni.)

A „Képzés adatai” fülön szerepelnek olyan adatok, amelyeket a felnőttképzési adatszolgáltatás, és olyanok, amelyeket a statisztikai adatszolgáltatás keretében kell feltölteni a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerébe. Az adatok köre és az adatok megadásának határideje függ attól, hogy a képzés bejelentés vagy engedély alapján valósul meg. Vannak olyan adatok az engedély alapján folytatott képzések esetében, amelyeket a felnőttképzési adatszolgáltatás keretében már a képzés megkezdését követő három munkanapon belül kötelezően meg kell adni, míg ugyanezeket az adatokat a bejelentés alapján folytatott képzés esetében majd csak az OSAP szerinti statisztikai adatszolgáltatás keretében kell kötelezően megadni. A bejelentés alapján folytatott képzések esetében is megadható valamennyi adat már a képzés kezdeti szakaszában, amennyiben ez a felnőttképzőnek így kényelmesebb.

Adatok mentése, beküldése

Addig, amíg a "Képzés adatai" fülön valamennyi kötelező mezőt nem töltött ki a felhasználó, piszkozatként sem tudja elmenteni az adatlapot. Amennyiben a képzés adatait piszkozatként menti el a felhasználó, a piszkozat még törölhető. Az adatok beküldésére az „Adatszolgáltatás beküldése” gombra kattintva akkor van lehetőség, ha legalább egy résztvevő adatai megadásra kerültek a „Résztvevő adatai” fülön. Ezt követően a felnőttképző szabadon és időkorlát nélkül változtathatja meg az adatlap tartalmát, azzal, hogy a változások az „Adatlap története” fülön rögzítésre kerülnek, és nyomon követhetők. Erre részletesen a 7. pontban térünk ki. Az adatlap beküldése után már az adatlap törlésére nincs mód.

Minden módosításnál az „Adatszolgáltatás beküldése” gombra kell kattintani, ezzel a módosított adatok mentésre és beküldésre kerülnek.

OSAP adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

Az OSAP adatszolgáltatás adatkörét is a képzési adatlapon adja meg a felhasználó, illetve az adatok egy részét a résztvevői adatokból, adatváltozásokból nyeri a rendszer. Az OSAP adatszolgáltatás is az „Adatok beküldése” gombra kattintva történik. A felnőttképző a képzés befejezésétől számított harminc napos határidőn belül bármikor, akár a képzés megkezdésekor is kitöltheti azokat az adatmezőket, amelyeket egyébként az OSAP adatszolgáltatás keretében kellene kötelezően megadnia.

Bejelentés vagy engedély alapján folytatható-e a képzés?

A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere a képzés adataiból állapítja meg, hogy az adott képzés bejelentés vagy engedély alapján folytatott képzés-e.

Ebből a szempontból „vezérlő adat” a képzés célja szerinti képzési jelleg. Az alábbi négy jelleg közül egyet kell kötelezően kiválasztani a felnőttképzőnek:

1. Részs szakmára felkészítő szakmai oktatás
2. Szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
3. Jogs szabály alapján folytatott képzés
4. Egyéb képzés

További adatok, amelyek meghatározzák, hogy a képzés bejelentés vagy engedély alapján folyik-e:

1. Támogatott képzés
2. Belső képzés
3. Szakképző intézmény folytatja-e a képzést

Az első két jellemző megadása jelölő négyzetben történik a képzési adatlapon. A harmadik jellemzőt a felnőttképző adatai határozzák meg.

Bejelentés alapján szervezhető képzések a következők – a rögzített adatok alapján

1. Az első két jellegbe tartozó képzés, ha szakképző intézmény folytatja, abban az esetben is, amennyiben az támogatott képzésnek minősül.
2. Jogszába alapján folytatott oktatás vagy képzés, abban az esetben is, amennyiben az támogatott oktatásnak vagy képzésnek minősül.
3. Egyéb képzés, ha nem támogatott, vagy támogatott, de belső képzés keretében valósul meg.
4. Belső képzés abban az esetben is, amennyiben az támogatott képzésnek minősül, de nem tartozik cél szerinti első két jellegbe.

Engedély alapján szervezhető képzések a következők – a rögzített adatok alapján

1. A képzés célja szerint az első két jellegbe tartozó képzés, ha a felnőttképző nem szakképző intézmény.
2. Támogatott képzés, abban az esetben, ha nem belső képzés, és nem jogszába alapján folytatott képzés.

Bejelentett képzés adatlapja:

Képzés adatai

Résztevők adatai

Képzés megnevezése * 

Munkahelyi balesetvédelem


Képzés jellege (cél szerint) * 

Egyéb képzés

Képzés jellege (fejlesztett kulcskompetenciák szerint) * 

Szociális és állampolgári kompetencia


Kapcsolódó foglalkozás / munkakör 

☒ A kapcsolódó foglalkozás / munkakör nem meghatározható 


Óraszám * 

2

☐ Fktv. szerint támogatott képzés 

☒ Belső képzés 

☐ Nyilvánosan meghirdetett képzés 


☐ Zárt rendszerű távoktatás 

Képzés helyszíne * 

(Új, eddig nem használt cím megadása)

1081 Budapest, Szép utca 7,





Képzés kezdete * 

2020.09.09

Képzés befejezése * 

2020.09.09

Tervezett létszám 


Képzés díja / fő * 

0 Ft

Költségviselő(k) * 

Munkáltató (vállalkozás)

 A megadott információk alapján a képzés bejelentés alapján valósítható meg.

Saját azonosító 

Adatszolgáltatás beküldése


Piszkozat mentése

Vissza

Engedélyezett képzés adatlapja:

Képzés adatai

Résztevők adatai

Képzés megnevezése * 

Csontozó munkás

Képzés jellege (cél szerint) * 

Részzakmára felkészítő szakmai okta...

Képzés jellege (fejlesztett kulcskompetenciák szerint) * 

Szociális és állampolgári kompetencia

Képzési és Kimeneti Követelmény * 


Csontozó munkás

Kapcsolódó foglalkozás / munkakör * 


7111


Elméleti óraszám * 

100


Gyakorlati óraszám * 


200

☒ Fktv. szerint támogatott képzés 

☐ Belső képzés 

☐ Nyilvánosan meghirdetett képzés 

☐ Zárt rendszerű távoktatás 

Képzés helyszíne * 

(Új, eddig nem használt cím megadása)

1081 Budapest, Szép utca 7,

Képzés kezdete * 

2020.09.09


Képzés befejezése * 

2021.03.10

Tervezett létszám 

Képzés díja / fő * 

140 000 Ft

Költségviselő(k) * 

Képzésben részt vevő személy, Munkáltató (vállalkozás), Költségvetési támogatás

 A megadott információk alapján a képzés megvalósítása engedélyhez kötött.

Felnőttképzési szakértő által előminősített képzési program * 

+ Új dokumentum csatolása

Saját azonosító 

3. Résztevők adatainak megadása

Adatfelvitel résztvevőnként

A felnőttképző az „Új résztvevő hozzáadása” gombra kattintva egyenként tudja felvinni a képzésben részt vevő személyeket.

A képzésben részt vevő személy nyilatkozata alapján a felnőttképző külön jelölheti a természetes személyazonosító adatok, az email cím és az adószám esetében, hogy a képzésben részt vevő személy ezen adatainak továbbítását megtiltotta.

Amennyiben a felhasználó kipipálja a jelölőnégyzetet, amely mellett ez a szöveg található - „Rögzítés után az Új résztvevő adatainak rögzítése ablak maradjon nyitva” - akkor a mentést követően az adatlap mezőit a rendszer kiüríti, és folytatható tovább a következő képzésben részt vevő személy adatainak feltöltése.

A képzésekhez felvitt képzésben részt vevő személy(ek) mindig csak a piszkozat mentésekor vagy adatszolgáltatáskor kerül(nek) ténylegesen rögzítésre.

Adatimport Excel fájlból

A „Letölthető import sablon” linke kattintva letöltésre kerül az az Excel táblázat, amelyben a képzési csoport valamennyi résztvevőjének adatai megadhatók. Az űrlapon található válaszlehetőségek legördülő listából választhatók az Excel táblában is. Megjegyzésekben olvashatók a kitöltést segítő információk. Amennyiben az Excel tábla kitöltése hiányos vagy hibás, akkor a rendszer hibaüzenetben tájékoztatja erről a felhasználót, valamint a feltöltött Excel táblázat hibaüzenetekkel letöltésre kerül, melyből a felhasználó tájékoztatást kap, hogy milyen adatok voltak hiányosak vagy hibásak a feltöltéskor.

Itt is be lehet állítani, hogy a képzésben részt vevő személy mely adatai továbbításához járult hozzá.

Importáláskor a résztvevői listában korábban szereplő résztvevők törlésre kerülnek, és csak az Excel-ben található résztvevők kerülnek a táblázatba. Figyelem: az Excelből történő adatimport felülírja a résztvevői listát. Ha az Excel tartalmaz legalább egy hibás résztvevő adatot, akkor a feltöltés meghiúsul és a résztvevők listája változatlan marad.

A képzésekhez felvitt résztvevő(k) mindig csak a piszkozat mentésekor vagy adatszolgáltatáskor kerül(nek) tényleges rögzítésre.

Oktatási azonosító

A felnőttképző a képzésben résztvevő személytől bekéri az oktatási azonosítót, azt nyilvántartja, illetve továbbítja/feltölti a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe. Amennyiben a képzésben részt vevő személy nem ismeri az oktatási azonosítóját vagy nincs neki, akkor az oktatási azonosító lekérdezését a FAR rendszer végzi, a felnőttképző által megadott természetes személyazonosító adatok segítségével.

Ha a Fktv-ben meghatározott személyes adatok továbbítását a képzésben részt vevő személy megtiltotta és az oktatási azonosítót nem töltötte fel a felnőttképző (mert a képzésben részt vevő személy azt nem adta meg, vagy nem rendelkezik oktatási azonosítóval), akkor az Oktatási Hivatal (OH) nyilvántartásából történő lekérdezéshez - vagy az azonosító létrehozásához - szükség van a személyes adatokra, ezért ezeket abban az esetben is meg kell adni, ha a képzésben részt vevő személy azok továbbítását megtiltotta. Az OH lekérdezés / létrehozás után a személyes adatok a Felnőttképzés adatszolgáltatási Rendszeréből törlésre kerülnek.


4. Képzések listája

A lista felépítése

Az alábbi képernyőképen látható, hogy egy adott képzés esetében mely adatok jelennek meg a képzéseket tartalmazó táblázat oszlopaiban.

Képzések listája

☐ A lezárt képzések is jelenjenek meg 

Képzések listája									
Megnevezés		Órasz.	Létsz.	Kezdete / Vége	Státusz	A	O	K	T
	<input type="checkbox"/>								
Főzés felsőfokon		10	1	2020. 08. 29. 2020. 08. 29.	Befejeződött		✓		⚠
Beküldés teszt 01		2	1	2020. 08. 11. 2020. 08. 13.	Befejeződött		✓		⚠
0831 Teszt1		1	3	2020. 09. 02. 2020. 09. 26.	Piszkozat				
0831_T2		250	1	2020. 08. 31. 2020. 08. 31.	Folyamatban		✓		⚠
Csontozó munkás		300		2020. 09. 09. 2021. 03. 10.	Tervezett		✓		

Új képzés rögzítése

Az utolsó négy oszlopban a képzési adatszolgáltatás állapotáról kapunk visszajelzéseket. Az adott oszlopban három féle piktogram hordozza a figyelmeztető, tájékoztató információkat. A „zöld pipa” azt jelzi, hogy a felnőttképző az előírásoknak megfelelően elvégezte teendőit. A „sárga háromszögben felkiáltójel” figyelmeztető jelzés arról tájékoztat, hogy valamilyen feladat határideje közeledik. A „piros háromszögben felkiáltójel” pedig azt jelzi, hogy a felnőttképző elmulasztott valamit vagy nem határidőben végezte el az előírt tevékenységet. A felhasználó, ha a fejlécben szereplő betűk fölé helyezi az egeret, akkor látja a mezők teljes megnevezését, csakúgy, mint amikor a figyelmeztető piktogram fölé helyezi az egeret. Az alábbiakban oszloponként mutatjuk be a lehetséges figyelmeztetéseket.

1. A- Felnőttképzési adatszolgáltatással kapcsolatos figyelmeztetések
 1. Ha a kezdés dátumától számított három munkanapig nem töltött fel képzésben részt vevő személyt - piros ikon. A figyelmeztető üzenet: "A megadott adatok alapján a képzés már elkezdődött, de a résztvevők lista még nincs kitöltve. Kérjük pótolja!"
 2. Ha a képzés vége dátumig három nap van hátra - sárga ikon. A figyelmeztető üzenet: "A korábban beküldött adatszolgáltatás alapján a képzés hamarosan befejeződik. Kérjük ellenőrizze, hogy a képzés vége dátum helyesen van-e kitöltve!"
2. O - OSAP statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos figyelmeztetések
 1. Ha az OSAP adatokat hiánytalanul megadta - zöld ikon. Nincs figyelmeztető üzenet.
 2. Ha még nincs minden adat megadva – sárga ikon. A figyelmeztető üzenet: "A képzésnél az OSAP adatszolgáltatáshoz szükséges mezők közül nincs még minden kitöltve. Ezeket az adatokat {képzés vége + 30 naptári nap}-ig kell megadni."
 3. Ha a képzés tényleges befejezésétől számított harminc napot követően még nincs minden OSAP adat megadva – piros. A figyelmeztető üzenet: "A képzésnél az OSAP adatszolgáltatáshoz szükséges mezők közül nincs még minden kitöltve. Ezeket az adatokat {képzés vége + 30 naptári nap}-ig kell megadni, kérjük pótolja!"
3. K- Elégedettségmérési kérdőívvel kapcsolatos figyelmeztetések
 1. Ha a szöveges észrevételét határidőn belül megtette a felnőttképző – zöld ikon. Nincs figyelmeztető üzenet.
 2. Ha a felnőttképző a képzés befejezésétől számított 45 napon belül nem fűzött szöveges megjegyzést az elégedettségméréshez – sárga ikon. A figyelmeztető üzenet: "Az elégedettségi felmérés szöveges kiértékelésére {képzés vége + 45 naptári nap}-ig van lehetősége. Ez után a rendszer a felnőttképző szöveges kiértékelése nélkül fogja rögzíteni az eredményeket."
4. T – Tanúsítvánnyal kapcsolatos figyelmeztetések.
 1. Ha az összes, természetes személyazonosító (4T) adattal rendelkező résztvevőnek van kiállítva tanúsítvány – zöld ikon. Nincs figyelmeztető üzenet.
 2. Ha van olyan 4T adattal rendelkező képzésben részt vevő személy, akinek nem generált tanúsítványt a felnőttképző, a képzés engedélyhez kötött és a képzés befejeződött – sárga ikon. A figyelmeztető üzenet: "A megadott adatok alapján a képzés már befejeződött, de nincs még minden résztvevőhöz tanúsítvány létrehozva. A tanúsítványokat a jogszabályok szerint {képzés vége + 60 naptári nap}-ig kell kiállítani."
 3. Ha letelt a 60 nap a képzés befejezésétől – piros ikon.

Keresés a listában

A felhasználó a képzési listában a táblázat második sorában található mezőkbe írva, a szabad szöveges keresés szabályai alapján hajthat végre kereséseket.

5. Elégedettségmérés

Az elégedettségmérés fül akkor jelenik meg egy képzés esetében, ha már az adatbeküldés megtörtént. A fülre kattintva addig, amíg még nem történt meg a kérdőív kiküldése, ez a szöveg olvasható: *A rendszer a képzés befejezését követő napon fogja kiküldeni az elégedettségi kérdőív kitöltéséről szóló meghívókat (a kérdőív linkjét tartalmazó leveleket) azoknak a résztvevőknek, akikhez a kiküldés pillanatában meg van adva e-mail cím. A kérdőív válaszokat a rendszer anonim módon kezeli, a kiküldött meghívók és az ezek alapján beküldött válaszok között nincs adatkapcsolat. Egy kérdőívet minden képzésben részt vevő személy csak egyszer tölthet ki és nem kötelező minden kérdésre válaszolnia.*

A kérdőív

Attól kezdve, hogy az első válaszadó kitölti a kérdőívet, itt jelennek meg a kiküldött kérdések, és a válaszok átlagai, továbbá az adott kérdésre válaszadók száma.

A kiküldés után, a kitöltési határidőtől (képzés befejezésétől számított harminc nap) számított tizenöt napig a felnőttképző bármikor írhat észrevételt, vagy kiegészítheti észrevételét az adott képzés elégedettségmérésének eredményeivel kapcsolatban. A rendszerben mindig az utoljára megadott észrevételt tároljuk.

Képzés adatszolgáltatási adatlap (K/2020/000043 - Befejeződött)

Képzés adatai Résztevők adatai **Elégedettségi kérdőív** Tanúsítványok Adatlap történet

A rendszer 2020.08.28 07:00-kor, az akkor érvényes adatszolgáltatáson szereplő, e-mail címmel rendelkező résztvevőknek (4 résztvevő) kiküldte az elégedettségi kérdőív kitöltéséről szóló meghívót.

Az eddig beérkezett válaszok alapján az eredmény:

#	Kérdés	Válaszok száma	Átlag
1	Mennyire elégedett a képzés megszervezésével?	1/1	2
2	Mennyire elégedett a képzéssel kapcsolatos előzetes tájékoztatással? (képzési program ismerete, tájékoztatás a képzési követelményekről, a tanulási folyamatról, a felnőttképzési szerződés tartalmáról stb.)	1/1	2
3	Mennyire felelt meg a képzés előzetes elvárásainak?	1/1	2
4	Milyen mértékben találta a képzésen kapott ismereteket a gyakorlatban hasznosíthatónak?	1/1	2
5	Mennyire ért egyet a következő állítással: ha újból felnőttképzés mellett döntenék, ugyanennél a felnőttképzőnél vennék részt képzésben.	0/1	
6	Mennyire ért egyet a következő állítással: megfelelő volt a képzés ár-érték aránya.	0/1	
7	Mennyire elégedett a képzés során használt tananyagok minőségével?	0/1	
8	(Kontaktórás képzés esetén) Mennyire elégedett a képző intézmény által biztosított infrastrukturális feltételekkel? (oktatástechnikai eszközök, gyakorlati képzés tárgyi feltételei, berendezés, fűtés, világítás, higiénia stb.)	0/1	
9	(Kontaktórás képzés esetén) Mennyire elégedett a tanórákon alkalmazott oktatási módszerekkel?	0/1	
10	(Kontaktórás képzés esetén) Mennyire elégedett a képzés oktatójával/ oktatóival összességében?	0/1	
11	(Kontaktórás képzés esetén) Mennyire elégedett a képzés során az oktató(k)tól kapott visszajelzésekkel, értékelésekkel?	0/1	
12	(Nem kontaktórás képzés esetén) Mennyire elégedett a képző intézmény által biztosított oktatástechnológiai, képzést támogató infokommunikációs eszközökkel, szoftverekkel?	0/1	
13	(Nem kontaktórás képzés esetén) Milyen mértékben támogatta a képző intézmény által biztosított tananyag az önálló tanulást?	0/1	
14	(Nem kontaktórás képzés esetén) Milyen mértékben állt összhangban a tananyag mennyisége és a képző intézmény által meghatározott a tananyag önálló feldolgozására szükséges időkeret?	0/1	
15	(Nem kontaktórás képzés esetén) Milyen mértékben elégedett az önálló tanulás során kapott visszajelzésekkel, értékelésekkel?	0/1	

A kérdőív válaszokkal kapcsolatban 2020.10.02-ig lehetősége van szöveges megjegyzést, értékelést rögzíteni

Megjegyzés mentése

6. Tanúsítvány kiállítása

A felnőttképző az első adatszolgáltatást követően kiállíthatja a tanúsítványt azoknak a képzésben részt vevők személyeknek, akik megadták természetes személyazonosító adataikat, ezzel biztosítva, hogy rövid képzések esetében is lehetősége legyen a felnőttképzőnek a képzés befejezését megelőzően létrehozni a tanúsítványokat, és így azokat az utolsó foglalkozáson az oktató kiadhatja. A lista elején található jelölőnégyzet segítségével jelölhető, hogy kinek a tanúsítványát szeretné a felnőttképző generálni.

Amennyiben a résztvevő tanúsítványon szereplő adatait javítani kell, a tanúsítványt újra kell generálni, ezt követően megváltozik a tanúsítvány azonosítója, amely egy bővítmény számot kap.

A teljes csoportra is egyszerre generálható az összes tanúsítvány.

A tanúsítványok letöltése egyesével is megtörténhet, valamint zip állományban több tanúsítvány letöltését is biztosítja a rendszer.

Képzés adatszolgáltatási adatlap (K/2020/000043 - Befejeződött)

Képzés adatai Résztvevők adatai Elégedettségi kérdőív **Tanúsítványok** Adatlap történet

A legenerált tanúsítványok kiállítójának

Neve *

Tóth István

Beosztása *

Vezérigazgató

Tanúsítványok listája				
<input type="checkbox"/>	Résztvevő ↑↓	Születési idő ↑↓	Tanúsítvány ↑↓	Létrehozva ↑↓
<input type="checkbox"/>	Dr. Kovács Imre	1977.05.04	Dr.KovacsImre_T202000013-1.pdf	2020.08.31 23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kiss Jolán	1977.01.01	Kiss.Jolán_T2020000135-1.pdf	2020.08.31 23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Nagy János	1999.12.31	Nagy.János_T2020000136-1.pdf	2020.08.31 23:00
<input type="checkbox"/>	Magyar Zoltán	2001.08.01		

1 < > >>

2 kiállított résztvevő tanúsítványának generálása 2 kiállított tanúsítvány letöltése

7. Adatlap története

Az adatlap története listában a táblázat oszlopaiban szereplő adatok megváltoztatása esetén egy újabb sor keletkezik, és elmentésre kerül a módosított adatlap változat, melyet a sorra kattintva a felnőttképző (és a PMKH vagy a megbízásából eljáró ellenőrzést végző szakértő) megtekinthet.

Képzés adatszolgáltatási adatlap (K/2020/000069 - Befejeződött)

Képzés adatai

Résztvevők adatai

Elégedettségi kérdőív

Tanúsítványok

Adatlap történet

Beküldött adatszolgáltatások listája							
Időpont	Beküldte	Képzés kezdete	Képzés vége	Helyszín	Létszám	Belépők száma	Kilépők száma
2020. 08. 29.	Lantos120	2020. 08. 29.	2020. 08. 29.	6000 Kecskemét, fewqewfweq	1	0	0
2020. 08. 31.	Lantos120	2020. 08. 29.	2020. 08. 29.	6000 Kecskemét, fewqewfweq	1	0	0

<<

<

1

>

>>

BELSŐ KÉPZÉSEK ESETÉBEN még egy dologra figyelni kell.

Hogyan kell regisztrálnia egy munkáltatónak csak belső képzést folytatóként, ha a cég tevékenységei között – értelemszerűen, mert a vállalkozás más tevékenységgel foglalkozik – nem szerepel a 8559 vagy más oktatási tevékenység?

A bejelentendő képzési tevékenységnél, ha nem választ ki semmit, az nem megfelelő, de ha kiválaszt bármit is, például a 8559-et, de az nincs fent a cégek között, akkor hiánypótlás várható.

Ezért így kell eljárni (egy hiánypótlási felhívás alapján):

1. Képzési tevékenységek részénél válassza ki az „egyéb” lehetőséget,
2. majd egy nyilatkozattal igazolja, hogy képzési tevékenységét belső képzés keretében kívánja folytatni.
3. Az aláírásával ellátott nyilatkozatot töltsse fel a bejelentő adatlap mellékleteként az Egyéb csatolt dokumentumok közé.

Ezen FAR rendszerben fog megjelenni nyilvántartásba vételt követően az adatszolgáltatási felület is. Tehát mindaddig, amíg nem bejelentett képző (nem kapja meg a nyilvántartási számot) nem tud adatot szolgáltatni.

8. Feladatok bejelentés alapján végzett felnőttképzési tevékenység esetén

➤ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

A képzésben részt vevő személlyel a Fktv. 12/A–13/B. § szerint felnőttképzési szerződést kell kötnie.

A felnőttképzési szerződést csak az engedélyhez kötött felnőttképzési tevékenység esetén kell írásban megkötni, azonban az írásban megkötött felnőttképzési szerződésben fel kell tüntetni, hogy a felnőttképzési szerződés ezen törvény alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

Bejelentésköteles képzéseknél tehát lehetséges szóban és ráutaló magatartással is szerződést kötni, azonban az ellenőrzés során igazolni/bizonyítani kell azt, hogy a szerződés a résztvevők között megszületett a jogszabályban meghatározott tartalommal. Ezért a szóbeli szerződéskötés sok kockázatot rejt magában.

A felnőttképzési szerződés tartalmazza

- ☞ a képzés megnevezését és óraszámát,
- ☞ a képzés
 - év, hónap, nap szerinti kezdési és befejezésének tervezett időpontját, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását
 - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – haladásának tananyagegységekre bontott ütemezését,
- ☞ a képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölését,
- ☞ a képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módját, valamint ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, a vizsgára bocsátás feltételeit,
- ☞ a megengedett hiányzás mértékét és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeket,
- ☞ a képzési díj – ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult, a vizsgadíj és az esetlegesen szükséges javító- és pótlóvizsga díjának – mértékét és fizetésének módját, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését,
- ☞ a képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetését,
- ☞ a képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértékét és folyósításának feltételeit,
- ☞ a képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményeit.

A felnőttképző a képzési díjat egy összegben köteles meghatározni a felnőttképzési szerződésben, továbbá a felnőttképzési szerződésben feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

1. a képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
2. a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
3. a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

A jogszabály korábbi szövege több tartalmi pontot kért, és például tartalmazott előírást az elállás gyakorlásával kapcsolatban is, most már nincs ilyen.

➤ ADATOK KEZELÉSE

Gondoskodnia kell a személyes adatok a Fktv. 21. §-ban foglaltaknak megfelelő kezeléséről.

A felnőttképző az alábbiakban meghatározott személyes adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

A felnőttképző a képzés lebonyolítása érdekében kezeli

a képzésben részt vevő személy

- ☞ természetes személyazonosító adatait (megj., a jogszabályban nincs benne: viselt név, születési név, születési hely, születési idő, anyja leánykori neve)
- ☞ nemét,
- ☞ állampolgárságát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát,
- ☞ lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- ☞ társadalombiztosítási azonosító jelét,
- ☞ adóazonosító jelét.

A résztvevőknek ezeket MIND meg kell adniuk. A képzőnek ezt mind nyilván kell tartani a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított 8. év utolsó napjáig.

Továbbá:

A képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy

- ☞ végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv- ismeretével,
- ☞ a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,
- ☞ a képzés során történő értékelésével és minősítésével,
- ☞ a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

A felnőttképző a képzésben részt vevő személyt az oktatási azonosító száma alapján tartja nyilván, és a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében az oktatási azonosító számhoz kapcsolódóan szolgáltat adatot.

A felnőttképző – ha a képzésben részt vevő személy előzetesen írásban vagy a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése szerinti módon megtett jognyilatkozatában annak továbbítását nem tiltotta meg – a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, adóazonosító jelére vonatkozó adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

A képzéshez kapcsolódóan a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere útján – személyazonosításra alkalmatlan módon – biztosítani kell a képzésben részt vevő személy részére a képzéssel kapcsolatos elégedettségének felmérése céljából kérdőív önkéntes kitöltését, legkésőbb a képzés befejezésének időpontját követő harmincadik napig. Vagyis a résztvevőnek célszerű tudnia azt is, hogy ha nem tiltotta le legalább az e-mail címe adatának továbbítását, a hatóság az ő e-mail címére fog kiküldeni egy kérdőívet.

A Fktv. 21. § (1) bekezdés szerinti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

A Fktv. 21. § (1) bekezdés szerinti adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell.

A felnőttképző a Fktv. 21. § (1) bekezdésben meghatározott személyes adatot a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

A felnőttképző felnőttképzési tevékenységéről az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program szerint statisztikai célú adatszolgáltatásra kötelezett, amelyet a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere útján teljesít.

Képzési hitel igénybevétele esetén: A képzési hitelt nyújtó szervezet – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – a képzési hitelt felvevő személy természetes személyazonosító adatairól, adóazonosító jeléről, a képzési hitel igénybe vételéről, az igényelt hitelösszegről a képzési hitel folyósításának felfüggesztéséről folyamatosan adatot szolgáltat a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe. A képzési hitelt nyújtó szervezet a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében szereplő adatok közül a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait, adóazonosító jelét, valamint a képzés megnevezésére, a képzés megkezdésének időpontjára és a képzés befejezésének időpontjára, a felnőttképzési jogviszony megszűnésének dátumára, a vizsga időpontjára vonatkozó adatot közvetlen hozzáféréssel veszi át.

➤ AZ OKTATÁSI AZONOSÍTÓ

Az oktatási azonosító szám egy új típusú adat a korábbiakhoz képest, és új az is, hogy ezzel kapcsolatban a képzőnek “feladata” és “tudnivalója” van. Alábbiakban összegzem, amit feltétlenül tudni érdemes az adatszolgáltatással kapcsolatban.

A felnőttképző a képzésben résztvevő személyt az oktatási azonosító száma alapján tartja nyilván és a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében az oktatási azonosító számhoz kapcsolódóan szolgáltat adatot. Emiatt ezt az adatot is kérje be a résztvevőtől.

Jogszabály szövege alapján, ha a felnőttképző olyan képzésben részt vevő személlyel létesít felnőttképzési jogviszonyt, aki rendelkezik oktatási azonosító számmal, a képzésben részt vevő személy oktatási azonosító számát az Oktatási Hivatal a képzésben részt vevő természetes személyazonosító adatainak megadása alapján a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszerén keresztül elektronikus úton közli a felnőttképzővel.

Az oktatási azonosító szám kiadására és a változás bejelentésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (2)–(5) bekezdését, 15. § (2) bekezdését és 16. §-át kell alkalmazni, azzal, hogy köznevelési intézmény és nevelési-oktatási intézmény alatt a felnőttképzőt, KIR alatt a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerét, miniszter alatt a felnőttképzésért felelős minisztert, tanuló alatt a képzésben részt vevő személyt kell érteni.

A hivatkozott jogszabályi pontok a következőképpen néznek ki “átfogalmazva”:

(2) A Hivatal az igénylés befogadása napjától számított tizenöt napon belül adja ki az oktatási azonosító számot, amelyet a kiadással egyidejűleg a FELNŐTTKÉPZÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI RENDSZER zárt rendszerén keresztül a FELNŐTTKÉPZŐ számára elérhetővé tesz. A FELNŐTTKÉPZŐ képviselője gondoskodik arról, hogy az érintett megismerje a részére kiadott oktatási azonosító számot.

(3) Az oktatási azonosító szám a FELNŐTTKÉPZÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI RENDSZER-ben való megjelenésének időpontjától kezdve kezelhető és használható fel.

(4) Ha az érintett tájékoztatást kér az oktatási azonosító számáról és a FELNŐTTKÉPZÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI RENDSZER-ben róla nyilvántartott adatokról, a FELNŐTTKÉPZŐ képviselője a kérelem napján, térítésmentesen a FELNŐTTKÉPZÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI RENDSZER-ből nyomtatható tájékoztatást állít ki. A Hivatal az oktatási azonosító szám kiadásával egyidejűleg a FELNŐTTKÉPZÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI RENDSZER-en keresztül biztosítja a tájékoztatás céljából szolgáló formátumhoz való hozzáférést.”

(2) A Hivatal felel azért, hogy a természetes személynek csak egy oktatási azonosító száma legyen.

16. § A FELNŐTTKÉPZŐ képviselője a FELNŐTTKÉPZÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI RENDSZER-ben az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni. A 14. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatás tartalmát érintő adatváltozás átvezetése után a FELNŐTTKÉPZŐ képviselője az érintettnek a 14. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a megváltozott adatok alapján állítja ki.

Ha a felnőttképző olyan képzésben részt vevő személlyel létesít felnőttképzési jogviszonyt, aki rendelkezik oktatási azonosító számmal, a képzésben részt vevő személy oktatási azonosító számát az Oktatási Hivatal a képzésben részt vevő természetes személyazonosító adatainak megadása alapján a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerén keresztül elektronikus úton közli a felnőttképzővel.

Tehát amikor a képző adatot szolgáltat a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe, a résztvevő természetes személyazonosító adatai megadásakor a rendszer azonosítani fogja, hogy a személy rendelkezik-e már oktatási azonosító számmal. Amennyiben még nem, úgy a személyes azonosító adatok megadásakor a rendszer automatikusan fog kérni a résztvevőnek egy oktatási azonosítót. Ez viszont nem jelenik meg azonnal a rendszerben.

➤ TÁJÉKOZTATÁS

Eleget kell tennie a Fktv. 17. § a) és c) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségének.

A felnőttképző **köteles** a felnőttképzők **nyilvántartásában szereplő nyilvántartási számát** a felnőttképzési tevékenysége gyakorlása során használt képzési dokumentációban, a felnőttképzési tevékenységével kapcsolatos dokumentumokon és a felnőttképzési tevékenysége keretében kiállított számlán és más számviteli bizonylaton **feltüntetni**, továbbá arról ügyfeleit és a képzésben részt vevő személyeket tájékoztatni.

Bejelentéshez kötött felnőttképzési tevékenység esetén a képzésben részt vevő személyt kifejezetten tájékoztatni kell a természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, adóazonosító jelére adatai továbbításának megtiltására vonatkozó lehetőségről.

9. Várható változások

2020. november 10-én a Kormány nevében benyújtottak egy - a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló - törvényjavaslatot. A törvényjavaslat értelmezése szerint a munka- és tűzvédelmi oktatások 2021. január 1-től már kikerülnek a felnőttképzési törvény hatálya alól.

<https://www.parlament.hu/irom41/13669/13669.pdf>

A 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvény várható további változásai:

- Tovább pontosították a **felnőttképzési tevékenység értelmezését**: ennek alapján, ha valamely képző, még ha akár ingyenesen tanít is, de nyilvántartást vezet a résztvevőkről, szintén felnőttképzésnek számít.
- **A munka- és tűzvédelmi képzések** pedig nehezen értelmezhetőek az egész életen át tartó tanulás paradigmájában, már csak amiatt is, mert ezeket nem lehetett sem a szakmai tanulmányok, sem pedig a kompetencia fejlesztést célzó képzések közé sorolni. Míg az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) korábban egyértelműen úgy nyilatkozott, hogy a szinte teljes munkavállalói tömeget érintő munka- és tűzvédelmi oktatás igenis a törvény hatálya alá tartozik, sőt, a pandémiás időszakban kiemelt jelentősége van a biztonságos munkavédelem szempontjából, a munkaadók és érdekvédelmi szervezetek közbenjárására mégiscsak kivették a törvény hatálya alól ezeket az egyébként szigorú szabályokhoz kötött oktatásokat. A törvényjavaslat-csomag jelenlegi változatában a **munkavédelmi törvény (55. §)** és a **tűzvédelmi törvény (19. § (2))** oktatásra vonatkozó része kerülne ki a felnőttképzési törvény hatálya alól.
- **6 óránál rövidebb idejű, belső képzések** – amennyiben azok teljesítését *nem* valamely más jogszabály írja elő – szintén nem tartoznak majd a törvény hatálya alá. Vagyis csak azokat a 6 óránál rövidebb képzéseket kell már csak bejelentés alapján végezni és a képzésről, résztvevőkről adatot szolgáltatni, amelyek az úgynevezett hatósági jellegű képzések kategóriájába tartoznak. (Például pénzügyi, könyvelői továbbképzés.)
- A más jogszabály alapján szervezett képzést, oktatást ellenőrző hatóság **betekinthet a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe (FAR)**, és megtekintheti az adatokat, kiadott tanúsítványokat.

- A Pest Megyei Kormányhivatal (PMKH) által vezetett nyilvántartásban a **személyes adatok** közül csak a családi nevet és utónevet kell feltüntetni. (Korábban minden személyes adatot nyilvánosan is közzétettek.) A szakértők esetében egyéb adatok is (például telefon, e-mail cím) is feltüntethetők, ha ehhez a szakértő hozzájárul vagy kéri.

A képzők számára kötelező adatkezeléssel kapcsolatosan a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) számtalan megkeresés érkezett, és úgy tűnik, a NAIH is azon a véleményen van, hogy a törvény ezen részén még van mit korrigálni.

10. Összefoglalás

A törvény alkalmazásában: belső képzés a munkáltató által saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, a munkáltató beszállítóinak munkavállalói részére vagy – a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (2)-(6) bekezdése szerinti – partner- vagy kapcsolódó vállalkozások munkavállalói részére nem üzletszerűen szervezett képzés.

Tehát nem csak saját munkavállalók oktatása minősül belső oktatásnak, hanem a hivatkozott jogszabály meghatározott pontjai szerinti partner- vagy kapcsolódó vállalkozások munkavállalóinak oktatása is, amennyiben nem üzletszerűen szervezett képzésről van szó.

A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS például tipikusan felnőttképzési tevékenység, amelyet a minisztérium állásfoglalásában meg is erősített.

A munkavédelmi oktatás vagy egyéb munkavédelmi jellegű oktatásoknál (ADR, tűzvédelem stb.), habár a jogszabály a munkáltató kötelességei köré rendeli a képzést, nem kizárólagosan „belső képzésnek” fog minősülni. Ez adott esetben megállapodás kérdése. Mindenképpen javasolt azonban az, hogy a feladatokat szerződésben határolják le, konkrétan jelöljék meg, hogy az adott oktatás esetében a felkért oktató vagy a „munkáltató” a képző. Az oktatónak ez azért is érdeke, mert később nem kerülhet olyan helyzetbe, hogy jóhiszeműen azt gondolta, hogy nem ő a képző, majd a számla benyújtásakor a munkáltató kéri tőle, hogy mint képző nyilatkozzon az adatszolgáltatás teljesítéséről.

Összességében, amennyiben a belső képzés definíciójának megfeleltethető a szervezeten belüli oktatási/képzési tevékenység, vagyis amennyiben a megvalósuló belső képzésre igaz a Fktv. felnőttképzési tevékenységre vonatkozó meghatározása, úgy a törvény erre is vonatkozik.

Összefoglalva, belső képzés esetén is:

- tájékoztatási kötelezettség
- felnőttképzési szerződés kötése
- adatkezelés/nyilvántartás
- adatszolgáltatás (far.nive.hu)

A fenti összefoglaló a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Kormányrendelet 2020.07.14. napján hatályos szövege alapján készült, az itt leírtak kifejezetten a bejelentéshez kötött képzésekre vonatkoznak.

Konkrét esetekben mindig a jogszabály hatályos – vagy egy konkrét ügy esetében az akkor hatályos – jogszabály szövegét kell megvizsgálni.

Forrásjegyzék:

https://2015-2019.kormany.hu/download/4/83/e1000/20201001_ITM_Felnottkepzes_tajekoztato.pdf#!DocumentBrowse

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1113:a-kovetkezo-evtizedek-szakembereit-kepezzuk&catid=10:hirek&Itemid=166

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=46761091>

<http://www.dobosgergely.hu/milyen-felnottkepzesi-szabalyok-vonatkoznak-2020-szeptember-1-tol-a-treningekre/>

<http://www.fefi.hu/ujzag/2020-november/modosul-felnottkepzesi-torveny>

<https://www.parlament.hu/irom41/13669/13669.pdf>

Összeállította:

Bakos Péter
felnőttképzési szakember